



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024

№ 462

пгт Кильмезь

Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кильмезского района и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому

В целях реализации части 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кильмезского района и не проживающих в них, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Вязникову Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава Кильмезского района

А.Г. Коршунов

ПОДГОТОВЛЕНО:

Главный специалист РУО

25.10.2024

М.В. Шемякина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Кильмезского РУО

25.10.2024

Е.В. Вязникова

Заместитель главы администрации
района по финансам, налогам и сборам,
начальник финансового управления

25.10.2024

А.П. Благодатских

ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Управляющий делами
администрации района, заведующий
отделом организационной
и кадровой работы

25.10.2024

М.Н. Дрягина

РАЗОСЛАТЬ: Адм. – 2, РУО – 1, РайФУ – 1 экз, МЦБ- 1 экз,; ИТОГО: 5 экз

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов
(инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Кильмезского района и не
проживающих в них

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кильмезского района и не проживающих в них (далее – Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кильмезского района и не проживающих в них (далее – дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в муниципальных общеобразовательных организациях Кировской области (далее – общеобразовательные организации) осуществляются за счет средств областного бюджета.

1.3. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) учитываются положения части 3² статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлений Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов)

2.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в общеобразовательных организациях (далее – питание) осуществляется в течение учебного года в учебные дни при посещении детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации. За дни непосещения детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации стоимость питания не компенсируется.

2.2. Для обеспечения питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалид или их представитель (далее – заявитель) представляют в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид (инвалид), следующие документы:

заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида), разработанную и выданную Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных;

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалида.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) питанием. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения об обеспечении питанием ребенок-инвалид (инвалид) обеспечивается питанием со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявителю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении питанием.

2.6. Обеспечение питанием организуется через столовые общеобразовательных организаций.

Организация обеспечения питанием осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

В целях организации обеспечения питанием руководитель общеобразовательной организации:

назначает локальным актом лицо, ответственное за организацию питания, которое обеспечивает учет посещающих общеобразовательную организацию детей-инвалидов (инвалидов), наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп детей-инвалидов (инвалидов) и пищевых особенностей детей-инвалидов (инвалидов), выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации, в т.ч. отчетности (далее – ответственное лицо);

информирует на родительских собраниях, официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов об обеспечении питанием;

устанавливает на основании представленных заявителем документов наличие (отсутствие) у детей-инвалидов (инвалидов) права на обеспечение питанием путём издания локального нормативного акта руководителя общеобразовательной организации;

обеспечивает приобщение выписки из локального нормативного акта, указанного в подпункте 2.3 настоящего Порядка, к личному делу ребенка-инвалида (инвалида), в отношении которого принято решение об обеспечении питанием;

ежегодно на учебный год издаёт локальный нормативный акт об утверждении списка детей-инвалидов (инвалидов), обеспечиваемых питанием;

несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с обеспечением питанием, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения детей-инвалидов (инвалидов), представляемых в бухгалтерию.

Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

перевод ребенка-инвалида (инвалида) на обучение на дому;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида (инвалида) по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида).

2.7. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием, указанных в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.7 настоящего Порядка, заявитель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств

принимает решение о прекращении обеспечения питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Обеспечение питанием прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

2.8. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает обеспечение питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее – Порядок), определяет порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, которое организовано в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на выплату ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов) (далее – денежная компенсация) осуществляются за счет средств областного бюджета.

2. Порядок выплаты денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация назначается и выплачивается муниципальной общеобразовательной организацией (далее – общеобразовательная организация) одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалиду (далее – получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида (инвалида) на дому в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.2. Для получения денежной компенсации получатель или его представитель (далее – заявитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) согласно приложению с указанием способа ее выплаты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию заключения медицинской организации, рекомендующее получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет);

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя получателя.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации.

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации получателю денежная компенсация назначается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия получателю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в назначении денежной компенсации с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации.

2.6. Выплата денежной компенсации получателю производится со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации, исходя из установленного размера денежной компенсации за один учебный день и фактического количества дней обучения ребенка-инвалида (инвалида).

При расчете размера денежной компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, дни болезни ребенка-инвалида (инвалида), выходные и нерабочие праздничные дни.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с предоставлением денежной компенсации получателю, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения на дому детей-инвалидов (инвалидов).

2.7. Выплата денежной компенсации получателю производится общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в заявлении, на основании соответствующего локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку-инвалиду;

смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, указанных в абзацах со второго по восьмой, с одиннадцатого по двенадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств

принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Выплата денежной компенсации получателю прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации получателю.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает выплату денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с восьмого по тринадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме почтовым отправлением другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида или их представителя о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

В случае подачи заявления другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом или их представителем в соответствии с настоящим Порядком денежная компенсация выплачивается новому получателю, в том числе за период со дня прекращения выплаты денежной компенсации до дня принятия решения о выплате денежной компенсации новому получателю.

2.11. В случае излишне выплаченной суммы денежной компенсации общеобразовательная организация направляет получателю с указанием банковских реквизитов письменное уведомление о необходимости возврата

излишне выплаченной суммы денежной компенсации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств общеобразовательная организация взыскивает их в судебном порядке.

Приложение к
Порядку

Руководителю «_____»
_____»

(сокращенное наименование
общеобразовательной организации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
получателя)

проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения: _____,

телефон: _____,

электронный адрес: _____,

паспорт: серия _____ № _____,

дата выдачи: _____,

кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» прошу предоставлять мне, _____

_____,
(родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, инвалиду)

ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка-инвалида (инвалида)	Дата рождения ребенка-инвалида (инвалида)	Место жительства ребенка-инвалида (инвалида)	Дата и номер справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности	Дата и номер заключения медицинской организации, рекомендующей получение образования на дому

Денежную компенсацию прошу перечислять в отделение почтовой связи _____ или в кредитно-финансовое учреждение (номер отделения почтового отделения)

_____ на счет _____
(наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты) (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____) (фамилия, инициалы)