

СОГЛАСОВАН

Финансовое управление
администрации Кильмезского
района Кировской области

« _____ » _____ 2015 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кильмезского района Кировской
области от _____ 2015г.
№ _____

СОГЛАСОВАН

Отдел экономического развития
администрации Кильмезского
района Кировской области

« _____ » _____ 2015 г.

ПРИНЯТ

Советом МКОУ ООШ
д. Большой Порек Кильмезского
района Кировской области
протокол
от 10 ноября 2015 № 1

М.П.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Большой Порек Кильмезского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Порек Кильмезского района Кировской области создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Большой Порек Кильмезского района Кировской области в соответствии с распоряжением администрации Кильмезского района Кировской области № 67 от 13.04.2012 «О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д.Большой Порек Кильмезского района Кировской области».

1.2. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Порек Кильмезского района Кировской области (далее – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Порек Кильмезского района Кировской области.

1.5. Сокращенное наименование: МКОУ ООШ д. Большой Порек Кильмезского района Кировской области.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Школа имеет самостоятельную смету, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение

Тип - образовательная организация.

1.9. Школа создана на неопределенный срок.

1.10 Юридический адрес: 613577, Кировская область, Кильмезский район, д. Большой Порек , пер. Школьный, дом 3.

Фактический адрес: 613577, Кировская область, Кильмезский район, д. Большой Порек , пер. Школьный, дом 3.

1.11. Учредителем Школы является администрация Кильмезского района Кировской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в части установленных муниципальными правовыми актами полномочий, находящееся по адресу: 612570, Кировская область, Кильмезский район, ул.Советская,79.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кильмезский муниципальный район, приказами Управления образования Кильмезского района, настоящим Уставом.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте, информационной телекоммуникационной сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

2. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

2.3.1.1. Образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года).

2.3.1.2 Образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

2.3.1.3 Образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.4. Реализация программы дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.6. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.8.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8.3. Репетиторство с обучающимися.

2.8.4. Различные курсы:

2.8.4.1. По подготовке детей 6-и лет к обучению в школе.

2.8.4.2. По подготовке к сдаче основного государственного экзамена.

2.8.4.3. По изучению иностранных языков сверх программы.

2.8.4.4. По компьютерной грамотности, информационным технологиям.

2.8.4.5 Различные кружки.

2.8.5. Студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов):

2.8.5.1. Различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, общефизическая подготовка, лыжи).

2.8.6. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.8.7. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.1.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.1.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.1.8. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются с учетом годового календарного графика.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также электронная библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2.3. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

3.3.3.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.3.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.3.3. Установление штатного расписания Школы.

3.3.3.4. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

- 3.3.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.
- 3.3.3.7. Прием обучающихся в Школу.
- 3.3.3.8. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.3.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 3.3.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.3.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.
- 3.3.3.14. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 3.3.3.15. Приобретение бланков документов об образовании.
- 3.3.3.16. Установление требований к одежде обучающихся.
- 3.3.3.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством.
- 3.3.3.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.3.3.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

3.3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

3.5.1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.5.1.2. Организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5.1.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

3.5.1.4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.5.1.5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.5.1.6. Прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.5.1.7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.5.1.8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе.

3.5.1.9. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.1.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.5.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется персоналом центральной районной больницы и Большепорекским ФАПом на основании договора. Школа предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.5.3. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями

здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающе-

гося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

3.10.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.10.1.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.10.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 4.3.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 4.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 4.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы.
- 4.3.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.
- 4.3.5. Зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.3.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.3.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 4.3.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании.
- 4.3.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.3.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 4.3.14. Обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке.
- 4.3.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой.

4.3.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.17. Опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе.

4.3.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.19. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.7. Обучающийся Школы обязан:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.7.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7.5. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

4.7.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.13. По решению Совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.13.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

4.13.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.16.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.16.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

4.16.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.16.5. Принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом.

4.16.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.16.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. Направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.19.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.19.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Работники Школы имеют право на:

4.22.1. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы.

4.22.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23.1 К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.23.1.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.23.1.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.23.1.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.23.1.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.23.1.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.24.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.24.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения, и воспитания.

4.24.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.24.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.24.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.24.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.24.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.24.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

4.24.9. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.

4.24.10. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.24.11. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.24.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.24.13. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.24.14. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.25.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.25.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.25.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.25.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.25.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством.

4.25.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.26. Педагогические работники обязаны:

4.26.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

4.26.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.26.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.26.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.26.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.26.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.26.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.26.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.26.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.26.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.26.11. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.27. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, Совет обучающихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

- 5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.
- 5.5.4. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.
- 5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.
- 5.5.7. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- 5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.6. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы либо избирается общим собранием Школы с последующим утверждением Учредителем.
- Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.7. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
- 5.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:
- 5.9.1. Действует от имени Школы без доверенности.
- 5.9.2. Представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 5.9.3. Разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата.

- 5.9.4. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 5.9.5. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- 5.9.6. Издает приказы в пределах своей компетенции.
- 5.9.7. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров.
- 5.9.8. Распределяет должностные обязанности между работниками.
- 5.9.9. Дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения.
- 5.9.10. Поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания.
- 5.9.11. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.
- 5.9.12. Утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом.
- 5.9.13. Организует хозяйственную деятельность Школы.
- 5.9.14. Несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций.
- 5.9.15. Выдает доверенности.
- 5.9.16. Распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой.
- 5.9.17. Выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- 5.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.
- 5.12. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.
- 5.13. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 4 человека; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании количестве 3 человек; обучающиеся на общешкольном

собрании 2 человека от 8, 9 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

5.14. Компетенция Совета школы:

5.14.1. Принятие Устава школы и изменений в него.

5.14.2. Представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах.

5.14.3. Согласование Программы развития Школы.

5.14.4. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.

5.14.5. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.14.6. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

5.14.7. Определение форм и размеров материального и морального поощрения обучающихся Школы.

5.14.8. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях, контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, заслушивание отчета о работе директора Школы, его помощников, отдельных учителей или других работников Школы.

5.14.9. Внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания.

5.15. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.16. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.17. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), об-

щественности.

5.18. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.19. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.20. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

5.21. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.22. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.23. Компетенция Педагогического совета:

5.23.1. Разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты.

5.23.2. Обсуждение и утверждение планы работы Школы.

5.23.3. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

5.23.4. Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой.

5.23.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

5.23.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.23.7. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам триместров.

5.23.8. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.23.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.23.10. Рассмотрение локальных нормативных актов школы.

5.23.11. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями

ми (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

5.23.12. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

5.23.13. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о награждении выпускников почетными Грамотами.

5.23.14 Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

5.23.15. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

5.23.16. Заслушивание отчетов директора школы и его помощников о выполнении образовательной программы Школы.

5.23.17. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

5.23.18. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.23.19. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

5.23.20. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы или Советом школы.

5.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.25. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

5.26. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.27. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школы является основной.

5.28. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.29. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

5.29.1. Принятие коллективного договора.

- 5.29.2. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива.
- 5.29.3. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора.
- 5.29.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
- 5.29.5. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 5.30. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 5.31. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 5.32. На общешкольном родительском собрании избирается Совет родителей. Из его состава избираются председатель и секретарь.
- 5.33. Председатель совета родителей является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.
- 5.34. Совет родителей создается в целях содействия семье и Школе:
- 5.34.1. Укреплять связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков.
- 5.34.2. Принимать активное участие в деятельности Школы в развитии личности обучающегося.
- 5.34.3. Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования.
- 5.34.4. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления.
- 5.34.5. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через различные формы работы.
- 5.34.6. Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания.

- 5.34.7. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.
- 5.35. В компетенцию Совета родителей входит:
- 5.35.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 - 5.35.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
 - 5.35.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
 - 5.35.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 5.35.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
 - 5.35.6. Совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания.
 - 5.35.7. Оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 5.35.8. Обсуждение локальных актов Школы, по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета.
 - 5.35.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 5.36.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 5.36.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 5.36. Порядок организации деятельности Совета родителей:
- 5.36.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.
 - 5.36.2. Численный состав Совета родителей комитета Школа определяет самостоятельно.
 - 5.36.3. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.
 - 5.36.4. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.37. Совет обучающихся – коллективный орган ученического управления в Школе.
- 5.38. Деятельность Совета обучающихся направлена на:
- 5.38.1. Достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня.
 - 5.38.2. Адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

5.38.3. Обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых.

5.38.4. Содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

5.39. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

5.39.1. В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся с 4 по 9 класс по одному от каждого класса.

5.39.2. Ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь.

5.39.3. Совет обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

5.39.4. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кильмезского района Кировской области и территориальных органах Федерального казначейства.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетной сметы.

6.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе Кильмезского района и органах Федерального казначейства.

6.4. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность:

6.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

6.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Кильмезского района.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Школы отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

6.12. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.13. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Школы

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты здания, сооружения, имущество, оборудование. (Далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Кильмезского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

7.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кильмезский муниципальный район в лице администрации Кильмезского района Кировской области.

7.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и Кильмезского района, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

7.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителей.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.12. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.14. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Большепорецкого сельского поселения

8.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кильмезского района, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Кильмезского района Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.