

Приложение 3
к приказу по МКОУ ООШ
д.Большой Порек
от 01.09.2022 г. № 94/3

Утверждено



и.о. директора МКОУ ООШ

д.Большой Порек

А.В.Богатырева

01.09.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы д. Большой Порек на 2022 – 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года

	возникновении конфликта интересов		
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Дербенева С.А.	01.09.2022
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	01.09.2022
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Богатырева А.В.	До 15.09.2020
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	Ежегодно

5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Дербенева С.А. Гумарова А.Г.	02.09.2020
6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе пореализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Дербенева С.А.	По мере необходимости

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Дербенева С.А. Блинова А.Е.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Дербенева С.А.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Дербенева С.А.	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Дербенева С.А. Блинова А.Е. Богатырева А.В.	По мере необходим ости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	Дербенева С.А.	Постоянно

	применения (соблюдения) антикоррупционных процедур		
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Дербенева С.А. Блинова А.Е. Богатырева А.В.	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Сотрудники учреждения	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Дербенева С.А. Блинова А.Е. Богатырева А.В.	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки	Дербенева С.А.	По мере необходимости

	коррупционного правонарушения		мости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дербенева С.А.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Дербенева С.А. Блинова А.Е. Богатырева А.В.	ПОСТОЯННО